

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
26.06.2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2019

(по учебному плану)

Программу составил(а): *ст. Токова Снежанна Исмаиловна*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры Кафедра экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10.2 от 22.06 2023 г.

Зав. кафедрой



Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	9
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	10
7.3.3. Контрольные задания.....	12
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
8.1. Основная литература:	14
8.2. Дополнительная литература:	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
10.1. Общесистемные требования.....	16
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18

1. Наименование дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях и применение финансового законодательства для организации бюджетного учета в бюджетных организациях.

Для достижения цели ставятся задачи:

- рассмотреть бюджетный учет как науку и основной источник достоверной информации, необходимой для успешного управления учреждением;
- сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;
- овладеть теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;
- ознакомить с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;
- проанализировать современное состояние учета в бюджетных учреждениях для формирования и принятия управленческих решений.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация – «бакалавр»).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Результаты освоения ОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: основные нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и порядок проведения инвентаризации в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм, План счетов бухгалтерского учета и методики формирования бухгалтерских проводок, виды и формы контроля и ревизии, применяемые при проверке правильности формирования бухгалтерских проводок и ведения бухгалтерской отчетности в организациях Уметь: использовать методы и виды документального контроля и ревизии в процессе контрольно-ревизионной работы; анализировать первичные учетные документы, в том числе правильность формирования бухгалтерских проводок, хозяйствующими субъектами различных организационно-правовых форм; контролировать соблюдение законности и целесообразности использования средств в организациях, правильность их учета

		Владеть: навыками работы с законодательными, правовыми и нормативными документами, регламентирующими контрольно-ревизионную деятельность; современными формами и методами контроля, организационными и техническими приемами, используемыми в контрольно-ревизионном процессе; техникой контроля и ревизии по выявлению ошибок и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, правильности ведения бухгалтерской отчетности, формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации на проверяемых объектах.
--	--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части Б1.В.ДВ.05.02.

Дисциплина (модуль) изучается:

4 курс, 8 семестр – заочная форма обучения

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по микроэкономике; статистике; бухгалтерскому учёту и анализу др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является предшествующей дисциплиной для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ПК-5.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		16
Аудиторная работа (всего):		16
в том числе:		

лекции		8
семинары, практические занятия		8
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		124
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. работа
				Аудиторные уч. занятия			
				Лек	Пр.	Конт	
1.	4/8	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация /Лекция-дискуссия/	14	2			12
2.	4/8	Особенности бюджетного учета.	14		2		12
3.	4/8	Расходы бюджетных организаций	14	2			12
4.	4/8	Бухгалтерский баланс / Круглый стол/	12				12
5.	4/8	План счетов и инструкция по его применению	14		2		12
6.	4/8	Учет нефинансовых и финансовых активов	12				12
7.	4/8	Учет обязательств / Круглый	14		2		12

		стол/					
8.	4/8	Учет финансовых результатов бюджетного учреждения и предпринимательской деятельности, приносящей доход /Лекция-дискуссия/	14	2			12
9.	4/8	Учет санкционирования расходов по бюджету в учреждениях	16		2		14
10.	4/8	Бухгалтерская отчетность бюджетной организации	16	2			14
Контроль			4				
Раздел			144	8	8		124

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Деньги, кредит, банки /Методические рекомендации по организации учебного процесса. - Карачаевск: КЧГУ, 2020, - 68 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет /Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины.- Карачаевск: КЧГУ, 2021,-41С.

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы /Методические рекомендации по организации практических занятий и лабораторных работ. – Карачаевск: КЧГУ, 2018, - 52 с.

4. Налоги и налогообложение /Методические указания для практических занятий. – Карачаевск: КЧГУ, 2018, - 56 с.

5. Экономика образования /Методические рекомендации по организации учебного процесса. - Карачаевск: КЧГУ, 2019, - 64 с.

6. Основы бизнеса / Методические материалы по самостоятельной работе студентов по дисциплине –Карачаевск: КЧГУ 2018, - 22с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК – 5	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация	1 этап
ПК – 5	Особенности бюджетного учета.	1 этап
ПК – 5	Расходы бюджетных организаций	1 этап
ПК – 5	Бухгалтерский баланс	1 этап
ПК – 5	План счетов и инструкция по его применению	1 этап

ПК – 5	Учет нефинансовых и финансовых активов	1 этап
ПК – 5	Учет обязательств	1 этап
ПК – 5	Учет финансовых результатов бюджетного учреждения и предпринимательской деятельности, приносящей доход	2 этап
ПК – 5	Учет санкционирования расходов по бюджету в учреждениях	2 этап
ПК – 5	Бухгалтерская отчетность бюджетной организации	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения</p>

		самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Реформирование бюджетного учета, положительные и отрицательные стороны изменений.
2. Проблемы бюджетного учета.
3. Сравнительная характеристика коммерческого и бюджетного учета.
4. Особенности бюджетного учета финансовых активов.
5. Особенности бюджетного учета нефинансовых активов.
6. Особенности бюджетного учета обязательств.
7. Особенности учета расчетов по оплате труда с работниками бюджетного учреждения.
8. Новые формы оплаты труда в бюджетной сфере.
9. Проблемы отражения в бухгалтерском учете бюджетного учреждения доходов и расходов по внебюджетной деятельности.
10. Перспективы развития бюджетного учета в Российской Федерации.
11. Сравнительная характеристика российского бюджетного учета и учета, осуществляемого в соответствии с требованиями международных стандартов.
12. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Определение статуса бюджетного учреждения, особенности его деятельности.
2. Государственные (муниципальные) услуги и государственные (муниципальные) заказы.
3. Бюджетная классификация, ее составные части и значение.
4. Бюджетная смета учреждения, порядок составления, утверждения и исполнения.
5. Принципы и этапы финансирования бюджетного учреждения.
6. Особенности бюджетного учета. Объекты и задачи бюджетного учета.
7. Реформирование системы бюджетного учета.
8. Законодательное и нормативное регулирование бюджетного учета.
9. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, его структура и содержание.

- 10 План счетов бухгалтерского учета учреждений, принципы его построения и значение.
11. Понятие финансовых активов. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций.
12. Документальное оформление и учет движения денежных средств учреждения на счетах в банках
13. Учет денежных средств в пути. Учет денежных документов.
14. Инвентаризация денежных средств.
15. Учет дебиторской задолженности. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
16. Учет расчетов по перечисленным авансам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) за услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, за основные средства, материальные запасы и проч.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами. Виды и нормы возмещения командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц.
18. Учет расчетов по недостачам, порчи материальных ценностей и прочим потерям.
19. Учет расчетов с прочими дебиторами.
20. Понятие нефинансовых активов. Основные средства, их классификация и оценка в бухгалтерском учете. Организация аналитического учета объектов.
21. Учет поступления, выбытия объектов.
22. Амортизация основных средств.
23. Переоценка основных средств.
24. Инвентаризация основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации ОС.
25. Понятие и состав непроизведенных активов (земельные участки, природные ресурсы, животные, растения, природные ресурсы, радиочастотный спектр и др.), их оценка, переоценка и особенности учета.
26. Понятие нематериальных активов их оценка и особенности учета. Отражение в учете их выбытия, списания и продажи.
27. Амортизация нематериальных активов, отражение ее в учете.
28. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы (в основные средства, в нематериальные активы, в непроизведенные активы) при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройки, дооборудовании), и изготовлении.
29. Характеристика материальных запасов и малоценных предметов, их оценка и организация аналитического учета в местах хранения. Документальное оформление и учет движения материалов, продуктов питания, медикаментов, топлива, запчастей и других видов запасов в бухгалтерии.
30. Организация контроля за состоянием запасов. Инвентаризация запасов, отражение ее результатов в учете.
31. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам (операций по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга).
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, поставленные МПЗ, оказанные услуги.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами. Виды и нормы возмещения командировочных расходов.
34. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисления на оплату труда.
35. Формы и системы оплаты труда, применяемые в бюджетных учреждениях.
36. Аналитический учет расчетов по оплате труда.
37. Порядок начисления суммы отпускных и отражение ее в бухгалтерском учете.
38. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности и отражение его в учете.
39. Учет депонированных сумм.
40. Учет расчетов с бюджетом по налогам и прочим платежам.
41. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

42. Понятие отчетности, ее виды, значение.
43. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
44. Состав, сроки, порядок представления бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
45. Порядок заключения счетов текущего учета.
46. Учетная политика бюджетного учреждения.

При подготовке к зачету студент должен тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Ответ должен быть полным и аргументированным. План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

В ходе ответа студента, преподаватель полностью выслушивает ответ на каждый вопрос, и только потом, при необходимости, задает вопросы. При уверенном и правильном устном ответе, посмотрев на записи студента, преподаватель может не выслушивать ответ до конца, составить представление о знаниях по вопросу в целом.

7.3.3. Контрольные задания

1. У бюджетного учреждения на счете «Машины и оборудование» числится объект по восстановительной стоимости 648000 руб. сроком полезного использования 6 лет или 72 месяца. Через 2 года проведен текущий ремонт объекта:

списаны запасные части на ремонт объекта на сумму 800 руб.;

начислена заработная плата работникам за проведенный ремонт в сумме 500 руб.;

произведены отчисления во внебюджетные фонды.

По истечении 5 лет эксплуатации объект списывается как непригодный к дальнейшему использованию (решение комиссии - ремонту и восстановлению не подлежит).

Составить бухгалтерские записи по использованию и списанию объекта и указать первичные документы (восстановлению не подлежит).

Составить бухгалтерские записи по использованию и списанию объекта и указать первичные документы

2. Организация реализовала компьютер, приобретенный за счет предпринимательской деятельности балансовая стоимость 22000 руб. Компьютер был приобретен до 2011г. сумма начисленной амортизации 20 тысяч по договору компьютер реализовали за 8000 руб. в том числе НДС.

Требуется списать ОС с баланса.

Начислить доход от реализации актива.

Начислить НДС.

Получить на банковский счет сумму по договору и перечислить НДС в бюджет.

Определить финансовый результат от операции с активами.

3. Учреждение намерено приобрести оборудование на сумму 100000 руб в рамках бюджетной деятельности 10.03. был перечислен аванс в размере 25% от стоимости оборудования. Оборудование поступило 13.03. , 13.03 учреждение погасило оставшуюся задолженность , 14.03. в счет поставки прочих материальных запасов были перечислены поставщику внебюджетные средства в сумме 15000 руб. Материалы поступили в учреждение и приняты к учету 15.03.

Необходимо составить бухгалтерские записи.

Контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень
--	---	---	---

или отсутствие сформированности компетенции	низкой уровень освоения компетенции	уровень освоения компетенции	освоения компетенции
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительной» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительной», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительной»-</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с. ISBN 978-5-9558-0173-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/390449> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Созин, М. Л. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань:Академия ФЦИН России, 2014. - 151 с.: ISBN 978-5-7743-0671-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780067> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — (Высшее образование). — 201 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840453> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. — 232 с.: табл. - ISBN 978-5-9776-0451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939085> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и

	своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 508 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.
Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

2. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

3. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № 507 (учебно-лабораторный корпус)

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),
бессрочная
Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25
января 2023г.);

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.[Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. - <https://www.glavbukh.ru/>
5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - <https://www.audit-it.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».